

CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 05898040158
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
data di iscrizione: 19/02/1996

Iscritta nella sezione ORDINARIA

il 19/02/1996

Iscritta con numero Repertorio Economico Amministrativo MI-1047138 il 07/08/1980

Denominazione: FER-OL-MET S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede:
SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA DELLA PACE, 20 CAP 20098

indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: FEROLMETSPA@SECMAIL.IT

Costituita con atto del 23/07/1980

L.E.I. (Legal Entity Identifier): 81560031D32502950B06
Data scadenza: 27/05/2020

Durata della società:
data termine: 31/12/2040

Oggetto Sociale:

- COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ROTTAMI FERROSI E METALLICI, METALLI GREZZI, OLII
ESAUSTI ED EMULSIONI, PRODOTTI CHIMICI E BATTERIE DI PIOMBO;
- RACCOLTA, LAVORAZIONE, TRASFORMAZIONE E COMMERCIO DI TUTTI I PRODOTTI
RECUPERATI AI FINI DELLO SMALTIMENTO E NON SMALTITI;
- LA BONIFICA DI SITI INQUINATI;
- SPURGO POZZI NERI, INDUSTRIALI, DI AUTOLAVAGGI ED AFFINI;
- LAVORAZIONE, TRASPORTO, STOCCAGGIO, E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, E
DI RIFIUTI SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI;
- L'AUTOTRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI IVI COMPRESO IL MATERIALE SOPRA
ESPOSTO;
- SERVIZI DI ASSISTENZA PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME DI LEGGE E
REGOLAMENTI IN MATERIA DI SMALTIMENTO DI RIFIUTI;
- LA RICERCA E L'UTILIZZO DI ENERGIE ALTERNATIVE, RINNOVABILI E DI
TERMOVALORIZZAZIONE.
LA SOCIETÀ, PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, POTRÀ, INOLTRE, COMPIERE
TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, ASSUMERE
PARTECIPAZIONI ED INTERESSE IN ALTRE SOCIETÀ OD IMPRESE, COSTITUITE O
COSTITUENDE, AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI
DELL'ART. 2361 C.C., NONCHÉ PRESTARE GARANZIE REALI E PERSONALI ANCHE A FAVORE
DI TERZI. TUTTE TALI ATTIVITÀ DOVRANNO ESSERE SVOLTE IN VIA STRUMENTALE AL
CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, NEL RISPETTO DELLE LEGGI VIGENTI CHE NE
DISCIPLINANO L'ESERCIZIO.

IL CONSERVATORE
(Gianfranco Nanzelli)

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: COLLEGIO SINDACALE

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 3

- COLLEGIO SINDACALE
numero effettivi: 3
numero supplenti: 2

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Poteri da Statuto:
L'AMMINISTRATORE UNICO E IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HANNO TUTTI I POTERI DI
ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI
GLI UTILI NETTI, DEDOTTA LA PARTE DA DESTINARE ALLA RISERVA LEGALE SARANNO
DISTRIBUITI FRA I SOCI, SALVO CHE L'ASSEMBLEA, NEI LIMITI DELLA LEGGE, NON NE
STABILISCA, IN TUTTO OD IN PARTE, UNA DIVERSA DESTINAZIONE.
IL PAGAMENTO DEGLI UTILI SAR EFFETTUATO PRESSO LA SEDE SOCIALE, NEL TERMINE
FISSATO DALL'ASSEMBLEA.
GLI UTILI NON RISCOSSI NEL TERMINE DI CINQUE ANNI SARANNO PRESCRITTI.

Clausole di recesso:
ARTICOLO 8

Clausole di prelazione:
ARTICOLO 6

CONTRATTI DI RETE DI IMPRESE

Nome contratto: PVR PHOTOVOLTAIC RENEWAL
Numero Repertorio: 73342
Numero Registrazione: 19485

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:
deliberato 600.000,00
sottoscritto 600.000,00
versato 600.000,00

ATTIVITA'

Attivita' prevalente esercitata dall'impresa:
RACCOLTA DI RIFIUTI SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI.

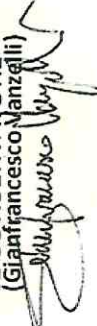
Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 25/11/1980

Attivita' esercitata nella sede legale:
RACCOLTA DI RIFIUTI SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI.

Attivita' secondaria esercitata nella sede legale:
- LAVORAZIONE, TRASPORTO, STOCCAGGIO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI, TOSSICI,
NOCIVI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI.
- RACCOLTA, LAVORAZIONE, TRASFORMAZIONE E COMMERCIO DI TUTTI I PRODOTTI RECUPERA
TI AI FINI DELLO SMALTIMENTO E NON SMALTITI;
- BONIFICA DI SITI INQUINATI;
- SPURGO POZZI NERI, INDUSTRIALI, DI AUTOLAVAGGI ED AFFINI;
- AUTOTRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI;
- SERVIZI DI ASSISTENZA PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME DI LEGGE E REGO
LAMENTI IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI;
- RICERCA ED UTILIZZO DI ENERGIE ALTERNATIVE, RINNOVABILI E DI TERMOVALORIZZAZIO
NE;
- COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ROTTAMI FERROSI E METALLICI, METALLI GREZZI, OLII ES
AUSTI ED EMULSIONI, PRODOTTI CHIMICI E BATTERIE DI PIOMBO.

ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI n. 23570S
Provincia: MI

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente):
Iscritto nella sezione di: MILANO
Numero iscrizione: MI/002357
Categoria: 1 ORDINARIA - RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI
Classe: C - POPOLAZIONE COMPLESSIVAMENTE SERVITA INFERIORE A 100.000 ABITANTI E
SUPERIORE O UGUALE A 50.000 ABITANTI
Data inizio: 25/07/2014
Data scadenza: 16/07/2024
Categoria: 4 - RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI
Classe: E - QUANTITA' ANNUA COMPLESSIVAMENTE TRATTATA SUPERIORE O UGUALE A 3.000
T. E INFERIORE A 6.000 T.
Data inizio: 11/03/2016
Data scadenza: 11/03/2021
Categoria: 5 - RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI PERICOLOSI
Classe: C - QUANTITA' ANNUA COMPLESSIVAMENTE TRATTATA SUPERIORE O UGUALE A
15.000 T. E INFERIORE A 60.000 T.
Data inizio: 20/04/2016
Data scadenza: 20/04/2021
Categoria: 8 - INTERMEDIAZIONE E COMMERCIO DI RIFIUTI SENZA DETENZIONE DEI

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Nazzari)


Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

RIFIUTI STESSI

Classe: F - QUANTITA' ANNUA COMPLESSIVAMENTE TRATTATA INFERIORE A 3.000 T.

Data inizio: 22/11/2012

Data scadenza: 30/10/2022



TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* LOMBARDI FABIO

nato a MILANO (MI) il 28/05/1959

codice fiscale: LMBFBA59E28F205S

- SINDACO nominato con atto del 27/04/2018

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020

REGISTRO REVISORI LEGALI

n. 46 BIS del 16/06/1995

Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* GALLETTI GHERARDO (rappresentante dell'impresa)

nato a PAVIA (PV) il 24/01/1969

codice fiscale: GLLGRR69A24G388H

- CONSIGLIERE nominato con atto del 02/07/2018

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020

Data di prima iscrizione: 04/06/2009

Poteri:

CON VERBALE DEL 02.07.2018 VENGONO ATTRIBUITI AL CONSIGLIERE DOTT. GHERARDO GALLETTI, I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE:

- ACQUISTARE, PERMUTARE, LOCARE E VENDERE PRODOTTI, MERCI, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERE, STIPULARE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI ALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, IMPIANTI, AUTOVETTURE ED AUTOVEICOLI IN GENERE; STIPULARE CONTRATTI DI QUALSIASI GENERE COMPRESSE ASSICURAZIONI CONTRO QUALSIASI RISCHIO ED APPALTI IN GENERE; STIPULARE E RISOLVERE LOCAZIONI DI BENI E DI IMMOBILI;

- DARE E RICEVERE COMMISSIONI E FIRMARE I CONTRATTI RELATIVI, FIRMARE LETTERE ED OGNI TIPO DI CORRISPONDENZA, OPERARE TRANSAZIONI SIA ATTIVE CHE PASSIVE CON CLIENTI E FORNITORI, RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI; RITIRARE LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE ED ASSICURATE, TELEGRAMMI, PACCHI POSTALI, ECC. DI OGNI QUALITA';

- PORRE IN ESSERE TUTTE LE NECESSARIE OPERAZIONI PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA, ANCHE CON APPOSIZIONE DI PROPRIA FIRMA DIGITALE, DELLE DICHIARAZIONI AMBIENTALI MUD DEI CLIENTI DELLA FER.OL.MET. S.P.A. CHE HANNO APPPOSITAMENTE DELEGATO LA FER.OL.MET. S.P.A. STESSA AD EFFETTUARE IN NOME E PER CONTO LORO TALE ADEMPIMENTO;

- ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO, SPICCARRE TRATTE SUI CLIENTI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE; INCASSARE CREDITI E DEPOSITI IN DENARO E TITOLI - ANCHE A CAUZIONE E CUSTODIA - RISCOUTERE SOMME ED AUTORIZZARE E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE;

- INCASSARE, GIRARE E CEDERE EFFETTI CAMBIARI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, ASSEGNI, MANDATI, FEDI DI CREDITO, WARRANTS E TITOLI DI CREDITO DI OGNI SPECIE, COMPRESI I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI E DI TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;

- INCASSARE SOMME PRESSO LE BANCHE SIA CON ASSEGNI BANCARI CHE CON RICEVUTE, INTERESSI E DIVIDENDI SUI DEPOSITI EFFETTUATI PER QUALSIASI RAGIONE;

- PROCEDERE ALL'APERTURA ED ALLA CHIUSURA DI C/C BANCARI E POSTALI, FARE OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI POSTALI CON POSTAGIRI, EFFETTUARE PASSAGGI DI SOMME DA BANCHE A BANCHE;

- FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, ANCHE ALLO SCOPERTO, COMPRESA L'EMISSIONE DI ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ENTRO I FIDI CONCESSI DALLE BANCHE, CON UN LIMITE MASSIMO PER SINGOLA OPERAZIONE/EMISSIONE DI ASSEGNO BANCARIO/CIRCOLARE O ORDINATIVI DI ADEBITO IN CONTO PARI AD E. 350.000,00 (EURO TRECENTOCINQUANTAMILA/00). PER IMPORTI SUPERIORI SARA' NECESSARIA LA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- EMETTERE, ACCETTARE EFFETTI CAMBIARI PASSIVI E RINNOVARLI ED EFFETTUARE IN GENERE OPERAZIONI CAMBIARIE PASSIVE;

- DEPOSITARE, VINCOLARE E SVINCOLARE, BLOCCARE E SBLOCCARE TITOLI, VALORI DI OGNI SPECIE, LIBRETTI E CERTIFICATI DI RENDITA PUBBLICA;

- ADIRE ASTE E LICITAZIONI SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE, FARE OFFERTE, MIGLIORARE QUELLE DI ALTRI CONCORRENTI, FARE DEPOSITI E RITIRARLI, RENDERSI DELIBERATORIO, FIRMARE I RELATIVI CAPITOLATI;

- PARTECIPARE ALLE ASTE ED AI CONCORSI PER APPALTI DELLE FF.SS. COME DI TUTTI GLI ALTRI ENTI ED AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, PRESTANDO LE RELATIVE GARANZIE;

- ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI CAUTELARI ED ESECUTIVI, CURARNE -OCCORRENDO- LA REVOCA;

- RICHIEDERE AD ACCETTARE AFFIDAMENTI BANCARI DI QUALSIASI TIPO PER UN VALORE COMPLESSIVO FINO A UN MASSIMO DI E. 2.000.000,00 (DUE MILIONI/00 EURO) PER SINGOLO ISTITUTO DI CREDITO. PER IMPORTI SUPERIORI AL LIMITE SUDDETTO E'

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Vanzelli)

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

NECESSARIA LA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- CONCEDERE GARANZIE AGLI ISTITUTI BANCARI IN NOME DELLA SOCIETA' FINO AD UN
MASSIMO DI E. 250.000,00= (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00).

- AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 04/12/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020

Data iscrizione: 02/01/2019

Poteri:

CON VERBALE DEL 04.12.2018 AL CONSIGLIERE GHERARDO GALLETTI, NOMINATO
AMMINISTRATORE DELEGATO, VENGONO CONFERITI, IN AGGIUNTA AI POTERI GIA'
CONFERITIGLI CON VERBALE DEL CONSIGLIO DELLO SCORSO 2 LUGLIO 2018 , I SEGUENTI
POTERI:

- CURARE LA REGOLARE TENUTA DEI LIBRI E DELLE SCRITTURE CONTABILI;
- CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI FISCALI NECESSARI PER LA REGOLARE EFFETTUAZIONE
DI OGNI TIPO DI OPERAZIONE POSTA IN ESSERE DALLA SOCIETA', IVI INCLUSA LA
PREDISPOSIZIONE DELLE PRESCRITTE DICHIARAZIONI, COMPIENDO OGNI ATTO ALL'UOPO
NECESSARIO E RAPPRESENTANDO LA STESSA AVANTI GLI UFFICI COMPETENTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE E
LE AUTORITA' MILITARI, NONCHE' PRESSO LE AUTORITA' PROVINCIALI, REGIONALI E
COMUNALI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA', EFFETTUARE VERSAMENTI, SOTTOSCRIVERE
DENUNCE, DICHIARAZIONI E RICORSI PRESSO LE AGENZIE DELLE ENTRATE E OGNI ALTRO
UFFICIO TRIBUTARIO, COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO, GLI UFFICI DEL DEBITO
PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE, LE INTENDENZE DI
FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO E CATASTALI, LE DOGANE, GLI UFFICI POSTALI
FERROVIARI COMPRESSE LE FF.SS. LE IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE, LE COMPAGNIE
DI NAVIGAZIONE E TUTTE LE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI STATALI E PARASTATALI, LE
AUTORITA', GLI UFFICI E PERSONE SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE CON FACOLTA' DI
AUTORIZZARE TRANSAZIONI, CONCORDATI E CONCILIAZIONI;
- PROPORRE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI AVANTI A QUALSIASI AUTORITA';
- INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO E PROMUOVERNE LA DICHIARAZIONE,
INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI, ACCETTARE O RESPINGERE CONCORDATI,
AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE E LIQUIDAZIONI COATTE E FIRMARE QUALSIASI ATTO IN
GENERE, RELATIVO A TUTTE LE PROCEDURE CONCORSUALI, NESSUNA ESCLUSA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI DEL LAVORO, LE ORGANIZZAZIONI
SINDACALI, LE AUTORITA' GIUDIZIARIE ED I COLLEGI ARBITRALI, NELLE VERTENZE CON
I DIPENDENTI; IL TUTTO CON FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE;
- TRATTARE E DEFINIRE QUALSIASI QUESTIONE PREVIDENZIALE CON GLI ISTITUTI
COMPETENTI (INPS-INAIL ECC.) E FIRMARE I RICORSI, I MODULI, LE DENUNCE, LE
DICHIARAZIONI ED I VERSAMENTI RELATIVI.

* SECCO UGO

nato a LARDIRAGO (PV) il 01/04/1941
codice fiscale: SCCGU041D01E454V

- PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE nominato con atto del 27/04/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 31 BIS del 21/04/1995

Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* NOVATI MARCO

nato a VIZZOLO PREDABISSI (MI) il 12/08/1980
codice fiscale: NVTMRC80M12M102H

- SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 27/04/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020
Data di prima iscrizione: 04/06/2009

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 19 del 10/03/2009

Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* FUSAR POLI FRANCESCA

nata a LODI (LO) il 25/04/1981
codice fiscale: FSRFNC81D65E648Y

- SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 27/04/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020
Data di prima iscrizione: 10/09/2012

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 67 del 01/09/2009

Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* NEGRI ANDREA

nato a PAVIA (PV) il 14/12/1967

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Vanzelli)


codice fiscale: NGRNDR67T14G388B
- SINDACO nominato con atto del 27/04/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020
Data di prima iscrizione: 10/09/2012

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 87 del 02/11/1999
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* COMASCHI ERNESTO (rappresentante dell'impresa)
nato a BRONI (PV) il 20/08/1941
codice fiscale: CMSRST41M20B201K
- CONSIGLIERE nominato con atto del 02/07/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020
Data di prima iscrizione: 11/04/2017
- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 02/07/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020
Data iscrizione: 12/09/2018
Poteri:
CON VERBALE DEL 02.07.2018 VENGONO ATTRIBUITI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SIG. ERNESTO COMASCHI, AL QUALE SPETTA GIA' LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART.19 DELLO STATUTO, I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE:
- CURARE LA REGOLARE TENUTA DEI LIBRI E DELLE SCRITTURE CONTABILI, NONCHE' DI QUELLE RELATIVE A TUTTI I RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO, COMPRESI I DIRIGENTI;
- CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI FISCALI NECESSARI PER LA REGOLARE EFFETTUAZIONE DI OGNI TIPO DI OPERAZIONE POSTA IN ESSERE DALLA SOCIETA', IVI INCLUSA LA PREDISPOSIZIONE DELLE PRESCRITTE DICHIARAZIONI, COMPIENDO OGNI ATTO ALL'UOPO NECESSARIO E RAPPRESENTANDO LA STESSA AVANTI GLI UFFICI COMPETENTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE E LE AUTORITA' MILITARI, NONCHE' PRESSO LE AUTORITA' PROVINCIALI, REGIONALI E COMUNALI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA', EFFETTUARE VERSAMENTI, SOTTOSCRIVERE DENUNCE, DICHIARAZIONI E RICORSI PRESSO LE AGENZIE DELLE ENTRATE E OGNI ALTRO UFFICIO TRIBUTARIO, COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO E CATASTALI, LE DOGANE, GLI UFFICI POSTALI FERROVIARI COMPRESI LE FF.SS. LE IMPRESE DI TRASPORTI IN GENERE, LE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E TUTTE LE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI STATALI E PARASTATALI, LE AUTORITA', GLI UFFICI E PERSONE SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE CON FACOLTA' DI AUTORIZZARE TRANSAZIONI, CONCORDATI E CONCILIAZIONI;
- PROPORRE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI AVANTI A QUALSIASI AUTORITA';
- INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO E PROMUOVERNE LA DICHIARAZIONE, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI, ACCETTARE O RESPINGERE CONCORDATI, AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE E LIQUIDAZIONI COATTE E FIRMARE QUALSIASI ATTO IN GENERE, RELATIVO A TUTTE LE PROCEDURE CONCORDATI, NESSUNA ESCLUSA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI DEL LAVORO, LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, LE AUTORITA' GIUDIZIARIE ED I COLLEGI ARBITRALI, NELLE VERTENZE CON I DIPENDENTI; IL TUTTO CON FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE;
- TRATTARE E DEFINIRE QUALSIASI QUESTIONE PREVIDENZIALE CON GLI ISTITUTI COMPETENTI (INPS-INAIL ECC.) E FIRMARE I RICORSI, I MODULI, LE DENUNCE, LE DICHIARAZIONI ED I VERSAMENTI RELATIVI.
CON RIFERIMENTO ALLA CARICA DI DATORE DI LAVORO VENGONO ATTRIBUITI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIG. ERNESTO COMASCHI, CON FIRMA LIBERA, I POTERI PER CURARE L'ESECUZIONE E L'OSSERVANZA, CON TUTTI I CONSEGUENTI ADEMPIMENTI, DELLE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE SUL LAVORO E QUELLI RELATIVI ALLA SALUTE DEI LAVORATORI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CONFERENDO ALLO STESSO OGNI POTERE, NONCHE' ATTRIBUENDOGLI SPECIFICA DELEGA ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE INTERNE ED ESTERNE.

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Nanzelli)

* COMASCHI LAURA
nata a PAVIA (PV) il 30/06/1970
codice fiscale: CMSLRA70H70G388A
- CONSIGLIERE nominato con atto del 07/09/2018
presentazione il 05/10/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020
Data iscrizione: 19/10/2018
Poteri:
CON VERBALE DEL 04.12.2018 VENGONO ATTRIBUITI AL CONSIGLIERE DOTT.SA LAURA COMASCHI, I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE:
- ACQUISTARE, PERMUTARE, LOCARE E VENDERE PRODOTTI, MERCI, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERE, STIPULARE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI ALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, IMPIANTI, AUTOVETTURE ED AUTOVEICOLI IN GENERE; STIPULARE CONTRATTI DI QUALSIASI GENERE COMPRESI ASSICURAZIONI CONTRO QUALSIASI RISCHIO ED APPALTI IN GENERE; STIPULARE E RISOLVERE LOCAZIONI DI BENI E DI IMMOBILI;

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

- DARE E RICEVERE COMMISSIONI E FIRMARE I CONTRATTI RELATIVI, FIRMARE LETTERE ED OGNI TIPO DI CORRISPONDENZA, OPERARE TRANSAZIONI SIA ATTIVE CHE PASSIVE CON CLIENTI E FORNITORI, RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI; RITIRARE LETTERE SEMPLICI, RACCOMANDATE ED ASSICURATE, TELEGRAMMI, PACCHI POSTALI, ECC. DI OGNI QUALITA';

- ASSUMERE, TRASFERIRE, PROMUOVERE E LICENZIARE PERSONALE OPERAIO E IMPIEGATIZIO, DETERMINARE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI;

- CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI ONERI CONTRIBUTIVI E FISCALI ATTINENTI AI RAPPORTI DI LAVORO (COMPRESI I DIRIGENTI), SVOLGENDO QUALSIASI PRATICA CONCERNENTE I DIPENDENTI PRESSO I COMPETENTI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, FISCALI, ASSICURATIVI E DI CONTROLLO, INCLUSA LA PREDISPOSIZIONE DELLE PREVISTE DICHIARAZIONI;

- ESIGERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO, SPICCARE TRATTE SUI CLIENTI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE; INCASSARE CREDITI E DEPOSITI IN DENARO E TITOLI - ANCHE A CAUZIONE E CUSTODIA - RISCOUTERE SOMME ED AUTORIZZARE E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE,

- INCASSARE, GIRARE E CEDERE EFFETTI CAMBIARI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, ASSEGNI, MANDATI, FEDI DI CREDITO, WARRANTS E TITOLI DI CREDITO DI OGNI SPECIE, COMPRESI I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI E DI TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;

- INCASSARE SOMME PRESSO LE BANCHE SIA CON ASSEGNI BANCARI CHE CON RICEVUTE, INTERESSI E DIVIDENDI SUI DEPOSITI EFFETTUATI PER QUALSIASI RAGIONE;

- PROCEDERE ALL'APERTURA ED ALLA CHIUSURA DI C/C BANCARI E POSTALI, FARE OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI POSTALI CON POSTAGIRI, EFFETTUARE PASSAGGI DI SOMME DA BANCHE A BANCHE;

- FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, ANCHE ALLO SCOPERTO, COMPRESA L'EMISSIONE DI ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ENTRO I FIDI CONCESSI DALLE BANCHE, CON UN LIMITE MASSIMO PER SINGOLA OPERAZIONE/EMISSIONE DI ASSEGNO BANCARIO/CIRCOLARE O ORDINATIVI DI ADDEBITO IN CONTO PARI AD E. 350.000,00 (EURO TRECENTOCINQUANTAMILA/00). PER IMPORTI SUPERIORI SARA' NECESSARIA LA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- EMETTERE, ACCETTARE EFFETTI CAMBIARI PASSIVI E RINNOVARLI ED EFFETTUARE IN GENERE OPERAZIONI CAMBIARIE PASSIVE;

- DEPOSITARE, VINCOLARE E SVINCOLARE, BLOCCARE E SBLOCCARE TITOLI, VALORI DI OGNI SPECIE, LIBRETTI E CERTIFICATI DI RENDITA PUBBLICA;

- ADIRE ASTE E LICITAZIONI SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE, FARE OFFERTE, MIGLIORARE QUELLE DI ALTRI CONCORRENTI, FARE DEPOSITI E RITIRARLI, RENDERSI DELIBERATORIO, FIRMARE I RELATIVI CAPITOLATI;

- PARTECIPARE ALLE ASTE ED AI CONCORSI PER APPALTI DELLE FF.SS. COME DI TUTTI GLI ALTRI ENTI ED AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, PRESTANDO LE RELATIVE GARANZIE;

- ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI CAUTELARI ED ESECUTIVI, CURARNE -OCCORRENDO- LA REVOKA;

- RICHIEDERE AD ACCETTARE AFFIDAMENTI BANCARI DI QUALSIASI TIPO PER UN VALORE COMPLESSIVO FINO A UN MASSIMO DI E. 2.000.000,00 (DUE MILIONI/00 EURO) PER SINGOLO ISTITUTO DI CREDITO. PER IMPORTI SUPERIORI AL LIMITE SUDDETTO E' NECESSARIA LA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- CONCEDERE GARANZIE AGLI ISTITUTI BANCARI IN NOME DELLA SOCIETA' FINO AD UN MASSIMO DI E. 250.000,00= (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00).

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Vanzelli)

Le notizie e i dati relativi ad atti depositati prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7/12/1995, n. 581, possono risultare in estratto o in forma sintetica.

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

A RICHIESTA DELL'INTERESSATO SI RILASCI IL PRESENTE CERTIFICATO IN ESENZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE. L'EVENTUALE USO PER FINI DIVERSI RICADE SOTTO LA PERSONALE RESPONSABILITA' DELL'UTENTE

IL CONSERVATORE

Gianfrancesco Vanzelli

CERTIFICATO PRODOTTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO

COMAS SRL

Indirizzo : Via Martiri di Civitella 11
52100 Arezzo AR

